

УТВЕРЖДЕНО
НАБЛЮДАТЕЛЬНЫМ СОВЕТОМ
МАУ «Школьное питание»
Протокол от «28» декабря 2018 г.

**Положение о закупках товаров, работ, услуг
муниципального автономного учреждения
«Школьное питание»
(новая редакция)**

*г. Кемерово
2018 год*

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки	5
Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг	6
Раздел 3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок	8
Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок	9
Раздел 5. Порядок использования рамочного договора при осуществлении закупок	10
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ	11
Раздел 1. Планирование закупок	11
Раздел 2. Организация закупок	12
ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ПРИОРИТЕТ К ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ	12
Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	12
Раздел 2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	15
ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	17
Раздел 1. Способы закупок	17
Раздел 2. Критерии выбора способов конкурентных закупок	17
ГЛАВА 5. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ	18
Раздел 1. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	18
ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ	19
Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам конкурентной закупки	19
Раздел 2. Дополнительные требования к участникам конкурентных закупок	20
Раздел 3. Антидемпинговые меры	21
Раздел 4. Документы, предъявляемые в составе заявки на участие в конкурентных закупках	22
Раздел 5. Основания для отстранения участников от участия в закупочной процедуре	25
Раздел 6. Исправление ошибок в заявке	26
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	26
Раздел 1. Содержание извещения о конкурентной закупке	26
Раздел 2. Описание предмета закупки	27
Раздел 3. Содержание документации о закупке	27
Раздел 4. Разъяснение положений извещения и документации о закупке	30
Раздел 5. Изменение извещения и документации о закупке	30
Раздел 6. Отмена проведения конкурентной закупки	30
ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛЫ СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК	30
Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки	30
Раздел 2. Обеспечение заявки	31
Раздел 3. Обеспечение исполнения договора	32
Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг	33
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	35
Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме	35
Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме	35
Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме	36
Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме	36
Раздел 5. Документация о проведении конкурса в электронной форме	36
Раздел 6. Разъяснение положений извещения/документации о проведении конкурса в электронной форме	37
Раздел 7. Изменение извещения, документации о проведении конкурса в электронной форме	37
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	37
Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме	38
Раздел 10. Оценка и сопоставление заявок, и подведение итогов конкурса в электронной форме	38
Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме	39
Раздел 12. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме	40

ГЛАВА 9.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В НЕЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	41
Раздел 1. Общие положения об открытом конкурсе в неэлектронной форме.....	41
Раздел 2. Изменение извещения и документации о проведении открытого конкурса в неэлектронной форме.....	41
Раздел 3. Разъяснение положений извещения/документации о проведении открытого конкурса в неэлектронной форме.....	41
Раздел 4. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме (конкурсной заявки).....	41
Раздел 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме.....	42
Раздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме.....	42
Раздел 7. Оценка и сопоставление заявок, и подведение итогов открытого конкурса в неэлектронной форме.....	43
Раздел 8. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса в неэлектронной форме.....	43
ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	44
Раздел 1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме.....	44
Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	44
Раздел 3. Извещение об аукционе в электронной форме.....	44
Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме.....	45
Раздел 5. Документация о проведении аукциона в электронной форме.....	45
Раздел 6. Разъяснение положений извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме.....	45
Раздел 7. Изменение извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме.....	45
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	46
Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме при проведении одноэтапного аукциона.....	47
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме при проведении двухэтапного аукциона.....	48
Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	48
Раздел 12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	49
Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.....	49
Раздел 14. Признание электронного аукциона несостоявшимся, и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе.....	50
Раздел 15. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	50
ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	52
Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме.....	52
Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	52
Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....	52
Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме.....	52
Раздел 5. Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.....	53
Раздел 6. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.....	53
Раздел 7. Изменения в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.....	53
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	53
Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	54
Раздел 10. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме.....	55
Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.....	55
Раздел 12. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок.....	56
ГЛАВА 11.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В НЕЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	57
Раздел 1. Извещение о проведении открытого запроса котировок в неэлектронной форме.....	57
Раздел 2. Изменение извещения о проведении открытого запроса котировок в неэлектронной форме.....	57
Раздел 3. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме.....	57
Раздел 4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме.....	58
Раздел 5. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов открытого запроса котировок в неэлектронной форме.....	58
Раздел 6. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса котировок в неэлектронной форме.....	58
ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	59

Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений.....	59
Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.....	59
Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.....	60
Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме.....	60
Раздел 5. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.....	60
Раздел 6. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме.....	61
Раздел 7. Изменение извещения/документации о проведении запроса предложений в электронной форме.....	61
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	61
Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	62
Раздел 10. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме.....	62
Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.....	63
Раздел 12. Признание электронного запроса предложений несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе предложений.....	64
ГЛАВА 12.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В НЕЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	65
Раздел 1. Извещение о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме.....	65
Раздел 2. Изменение документации/извещения о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме, отмена открытого запроса предложений в неэлектронной форме.....	65
Раздел 3. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме.....	65
Раздел 4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме.....	65
Раздел 5. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов открытого запроса предложений в неэлектронной форме.....	66
Раздел 6. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса предложений в неэлектронной форме.....	66
ГЛАВА 13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	67
Раздел 1. Общие положения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	67
Раздел 2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	67
Раздел 3. Порядок размещения неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	69
ГЛАВА 14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ.....	70
Раздел 1. Квалификационный отбор.....	70
Раздел 2. Переторжка.....	71
ГЛАВА 15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	71
Раздел 1. Общие положения.....	71
Раздел 2. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	74
Раздел 3. Требования к участникам закупки.....	77
Раздел 4. Основания отстранения Участников от участия в закупочной процедуре.....	77
Раздел 5. Обязательные документы в составе заявки.....	77
Раздел 6. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.....	77
Раздел 7. Особенности проведения конкурентной закупки.....	79
Раздел 8. Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей).....	80
Раздел 9. Отчетность заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.....	81
ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	81
Раздел 1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки.....	81
Раздел 2. Ведение реестра договоров и исполнение договора.....	83
Раздел 3. Изменение договора.....	83
ГЛАВА 17. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	84
Раздел 1. Условия расторжения договора.....	84
ГЛАВА 18. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	84
Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков.....	84
Раздел 2. Контроль и обжалование.....	85
Раздел 3. Порядок вступления в силу и начало действия Положения о закупках.....	85
Раздел 4. Порядок внесения изменений в Положение о закупках.....	85

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупок

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального автономного учреждения (далее – МАУ «Школьное питание», Заказчик, Учреждение) (далее – Положение о закупках), разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей МАУ «Школьное питание» в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2. Настоящее Положение о закупках регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения в целях соблюдения принципов закупок, предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения.

1.3. Положение о закупках разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.4. Настоящее Положение о закупках регулирует отношения связанные с осуществлением МАУ «Школьное питание» закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее-закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- 1) создание условий своевременного и полного обеспечения потребностей МАУ «Школьное питание» в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) информационная открытость закупки;
- 3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки.

1.5. Положение о закупках не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря

2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.6. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупок специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.7. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

1.8. Положение о закупках утверждается в соответствии с пп. «а» п. 3 ст. 2 Федерального закона № 223-ФЗ наблюдательным советом МАУ «Школьное питание» и может быть изменено только наблюдательным советом МАУ «Школьное питание». Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня размещения в единой информационной системе.

1.9. В случае закупки продукции стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Требования Положения о закупках товаров, работ, услуг являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг

2.1. Для целей настоящего Положения о закупках товаров, работ, услуг используются следующие основные понятия:

Договор – договор между Заказчиком и Поставщиком, заключаемый по итогам проведения закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Недостоверные сведения – наличие неточностей, искажений, отсутствие (неотражение) фактических данных в содержании представленных документов.

Заказчик – юридическое лицо, МАУ «Школьное питание» (далее – МАУ «Школьное питание», Учреждение).

Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Единая информационная система (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее - Комиссия) – это постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора.

Конкурентная закупка – это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №2 23-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ и Положения о закупках.

Закупка в электронной форме – форма закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Документация о закупке – это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях ее проведения. В нее включают извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющейся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки.

Заявка на участие (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленной документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке.

Запрос котировок, запрос котировок в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок, запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений, запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений, запроса предложений в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Конкурс, конкурс в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем конкурса, конкурса в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – предмет закупки/продажи с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

Многоэтапный способ закупки – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией по осуществлению конкурентных закупок не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

Неконкурентная закупка – это закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным конкурентной закупкой.

Организатор закупки – Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупки.

Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного

акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки

Протокол – документ, которым оформлено проведение закупки или отдельного ее этапа.

Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) допускаемых для участия в конкурентной закупке, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком в документации о закупке.

Приоритет товаров российского происхождения – установленный Заказчиком в целях исполнения Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением прямых закупок.

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору.

Товары – любые предметы (материальные объекты) в случае, если по условиям способа выбора поставщика происходит закупка товара или товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Эксперты – лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а так же из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

2.2. В настоящем Положении о закупках также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупках, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

Раздел 3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок.

3.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки и оформляется приказом (распоряжением) директора (руководителя).

3.3. Определяется состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

3.4. Заказчик может создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений или единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Число членов комиссии определяется заказчиком самостоятельно.

3.5. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных способов закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о Комиссии по осуществлению закупок, утвержденным решением (приказом) о создании Комиссии по осуществлению закупок.

Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок

4.1. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в Положение о закупках, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.3. В единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, изменения вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, информация о заключенных договорах, включаемых в реестр договоров заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

Размещение документов и информации в единой информационной системе осуществляется заказчиком или специализированной организацией.

4.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее – Постановление № 1132) заказчики в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 4.10 настоящего раздела Положения о закупках, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с пунктом 4.10 настоящего раздела Положения о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.9. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим разделом, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

4.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения, о закупке по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.11. Информация о годовом объеме закупок товаров, работ, услуг, которые заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, которые заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).

В случае если на Заказчика не распространяется Постановление № 1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

4.12. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупках, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.13. Информация о протоколах, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.14. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупках информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

4.15. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

Раздел 5. Порядок использования рамочного договора при осуществлении закупок

5.1. Настоящее Положение устанавливает возможность использования рамочного договора, для всех способов закупок, указанных в настоящем Положении, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.2. Рамочный договор (или договор с открытыми условиями) является договором, который в соответствии со статьей 429.1 ч.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, в том числе права и обязанности сторон, их ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе в случае незаключения сторонами отдельных договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах или не вытекает из существа обязательства.

5.3. Рамочный договор заключается по результатам конкурентных закупок или иных (неконкурентных) способов закупки. Проект рамочного договора включается в документацию о закупке.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Планирование закупок

1.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется правилами формирования плана закупки и требованиями к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок Заказчиком осуществляется путем составления плана конкурентных закупок на календарный год и его размещения в ЕИС. Перечень конкурентных закупок определен заказчиком.

1.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере конкурентных закупок заказчика, и содержит сведения в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

План закупки формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами заказчика, которые должны утверждаться руководителем (директором) заказчика.

План закупок формируется не позднее одного месяца до начала календарного года.

План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

1.4. В план закупки не включается информация, содержащаяся в п. 4.10 раздела 4 главы 1 настоящего Положения о закупках.

1.5. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом закупок Заказчика, вносятся изменения в план закупок. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в план закупок могут быть внесены также в день объявления закупки, но временем ранее.

Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) признания закупки несостоявшейся;

д) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

е) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

ж) при возникновении производственной необходимости;

з) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

и) в иных случаях, установленных в настоящем Положении.

1.7. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которые не попадают под п. 4.10 раздела 4 главы 1 настоящего Положения о закупках, решение принимает директор Учреждения или уполномоченное им должностное лицо. Решение оформляется приказом (распоряжением) директора или уполномоченного им лица. Заказчик вправе разместить информацию о данной закупке в единой информационной системе. В информацию входит извещение и приложение к нему, а также проект договора.

1.8. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2

статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

1.9. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

Раздел 2. Организация закупки

2.1. Проведение конкурентной закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупок.

Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки.

2.2. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке, директором Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки и определения начальной (максимальной) цены договора.

2.3. Решение о проведении закупки может содержать:

- предмет и цену;
- сроки проведения закупочных процедур;
- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.4. При осуществлении Заказчиком прямой закупки товаров, работ, услуг (у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, заключение договора с Поставщиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

2.5. Перечень исходных данных передается в ответственное за проведение закупок структурное подразделение заказчика другими структурными подразделениями для подготовки документации о конкурентной закупки.

2.6. В целях улучшения конкурентной среды, снижение рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться заказчиком на лоты или объединяться в один лот, не ограничивая конкуренцию между участниками.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана конкурентных закупок, так и при подготовке документации конкурентной закупки.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ПРИОРИТЕТ К ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1.1. Под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

Определение начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) (цены лота) производится при формировании плана закупок, подготовки извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации конкурентной закупки. Результат определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отражается в указанных документах.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

1.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть собственные расчеты, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена за единицу товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора в случае необходимости ее установления определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

1.3.1. Проектно-сметный метод подлежит применению на строительство, реконструкции, капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

Начальная (максимальная) цена договора в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектно-сметной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмет закупки) и скорректированной на прогноз индекс инфляции на период выполнения работ.

1.3.2. Метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу.

Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

1.3.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами Российской Федерации.

1.3.4. Метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент).

При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии методом индексации заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10 %;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13 %;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений и иным способом, установленным в настоящем Положении о закупках - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17 %;

4) если закупка осуществлялась у единственного участника закупки (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом не корректируется.

1.3.5. Метод сопоставления рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

1) Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2) Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3) НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД_{рынка} = \sum C_i / N$$

$НМЦД_{рынка}$ – НМЦД определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

N - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$\sum C_i$ - сумма товаров, работ, услуг C_i ;

C_i – цена единицы товара, работы, услуги представленная в источнике с номером (i).

1.3.6. Иной выбранный заказчиком метод в зависимости от предмета конкурентной закупки. К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные достоверные источники информации.

1.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляет следующие процедуры:

1.4.1. направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

1.4.2. осуществление поиска ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами), в течение последних трех лет.

1.5. Заказчик имеет право устанавливать информацию из цен товаров (работ, услуг), которая содержится:

1.5.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

1.5.2. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

1.5.3. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;

1.5.4. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

1.6. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

1.6.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

1.6.2. сроки предоставления ценовой информации;

1.6.3. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

1.6.4. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

1.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

1.7.1. представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.7.2. полученная из анонимных источников.

1.8. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров, работ, услуг иностранного производства осуществляется на основе действующих цен зарубежных представителей, официальных представительств, официальных дистрибьюторов, официальных дилеров зарубежных представительств, поставщиков участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товаров на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путем направления письменных запросов производителям (участникам закупки).

Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказанные услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)

1.9. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупке.

1.10. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости о размере НДС) или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются, или информацию о том, что расчет начальной (максимальной) цены договора произведен без учета НДС.

Раздел 2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

2.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании п.п. 1 п. 8 ст. 3 Федерального Закона № 223-ФЗ и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление Правительства № 925) с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 года устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2.2. Приоритет устанавливается заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса в неэлектронной форме, конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, открытого запроса предложений в неэлектронной форме, открытого запроса котировок в неэлектронной форме, и иных способов закупки предусмотренных в настоящем Положении о закупках, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ,

оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений, определенных Положением о закупках:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 6, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

е) условие отнесения участника конкурентной закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Раздел 1. Способы закупок

1.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы конкурентных закупок:

- а) конкурс в электронной форме;
- б) аукцион в электронной форме;
- в) запрос котировок в электронной форме;
- г) запрос предложений в электронной форме;
- д) открытый конкурс в неэлектронной форме;
- е) открытый запрос котировок в неэлектронной форме;
- ж) открытый запрос предложений в неэлектронной форме.

1.2. При проведении конкурентных закупок какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются.

1.3. Конкурсные закупки осуществляются как в электронной, так и в неэлектронной (бумажной) форме.

1.4. Конкурсные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», проводятся исключительно в электронной форме с использованием способов закупок предусмотренных пп. а, б, в, г п. 1.1. раздела 1 настоящей главы Положения о закупках, на специальных электронных площадках, установленных Правительством Российской Федерации.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 года № 616. Исключение составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика.

1.5. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в неэлектронной форме.

1.6. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

Раздел 2. Критерии выбора способов конкурентных закупок

2.1. Конкурс в электронной форме, открытый конкурс в неэлектронной форме (далее в настоящем разделе – Конкурс):

2.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по нескольким условиям исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности заказчика с учетом опыта, квалификация и прочее, а начальная максимальная цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

2.1.2. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 14 настоящего Положения о закупках.

2.2. Аукцион:

2.2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, когда закупаемые товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная максимальная цена договора превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей, но не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

2.2.2. Аукцион может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 14 настоящего Положения о закупках.

2.3. Запрос котировок в электронной форме, открытый запрос котировок в неэлектронной форме (далее в настоящем разделе – Запрос котировок):

2.3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, когда закупаемые товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения аукциона, а начальная максимальная цена договора не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

2.3.2. Запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в извещении о закупке. Порядок определен главой 14 настоящего Положения о закупках.

2.4. Запрос предложений в электронной форме, открытый запрос предложений в неэлектронной форме (далее в настоящем разделе – Запрос предложений):

2.4.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса, а начальная максимальная цена договора превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, но не превышает 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

2.4.2. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 14 настоящего Положения о закупках.

2.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.5.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных главой 13 настоящего Положения о закупках.

ГЛАВА 5. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением о закупках. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.6. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

1.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

1.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам конкурентной закупки

1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупках. К участникам закупки Заказчиком предъявляются следующие единые обязательные требования:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.3. К участникам закупки Заказчиком могут быть установлены следующие требования:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник закупки не является офшорной компанией;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки, предлагаемых ими товаров, работ, услуг, условиям исполнения договора.

Раздел 2. Дополнительные требования к участникам конкурентных закупок

2.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:

- приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам,

услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании Постановления Правительства от 16.09.2016 № 925;

- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета на основании постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам конкурентных закупок, которые осуществляются путем проведения конкурса, запроса предложений дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутацией (наличие опыта осуществления аналогичных поставок, оказания аналогичных услуг, проведения аналогичных работ (не менее двух договоров (контрактов), с ценой каждого не менее 50 % от начальной максимальной цены договора, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок, информация об исполнении которых имеется в открытом доступе на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в разделах «Реестр контрактов, заключенных заказчиками» и «Реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»);
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- 5) иные требования.

При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки и указываются Заказчиком в закупочной документации.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, определяются в документации о закупке.

2.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.4. К участию в процедуре закупки не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур.

Раздел 3. Антидемпинговые меры

3.1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации (извещении) о проведении закупочной процедуры (в случае если обеспечение исполнения договора было установлено в документации (извещении) о проведении закупочной процедуры) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки или представления заказчику обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара (или договор с производителем), документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупочной процедуре трех и более контрактов, договоров (при этом все контракты, договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в

закупочной процедуре четырех и более контрактов, договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов, договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупочной процедуре трех и более контрактов, договоров (при этом все контракты, договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов, договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

3.2. В случае если при подаче заявки участником закупки предлагается цена договора, сниженная на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора информация, подтверждающая добросовестность такого участника на дату подачи заявки, либо обоснование предлагаемой цены договора, предоставляется участником закупки непосредственно в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки, недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре с указанием причин отклонения такой заявки.

3.3. В случае если цена договора снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения закупки, информация, подтверждающая добросовестность такого участника на дату подачи заявки, либо обоснование предлагаемой цены договора, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения (может быть направлена одновременно с подписанным победителем или участником закупки, с которым заключается договор, проектом договора). При невыполнении победителем или участником закупки, с которым заключается договор, данных требований или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки, недостоверной, договор с победителем или участником закупки, с которым заключается договор, не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора.

3.4. Заказчик вправе применить одновременно все антидемпинговые меры, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела, либо одну из них по усмотрению Заказчика, но при этом отразив это в документации о закупке.

3.5. Обеспечение, указанное в пункте 3.1. настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.6. В случае признания победителя закупки или участника закупки, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения о закупках заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

Раздел 4. Документы, предъявляемые в составе заявки на участие в конкурентных закупках

4.1. Заявки на участие в конкурентных процедурах предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации (извещении) о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации (извещении) о проведении конкурентной закупки.

Участники подают в письменной форме заявку на участие в процедурах закупки в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о закупке).

4.2. Форма заявки на участие в процедурах закупки указывается в документации о закупке. Заявка на участие в процедурах закупки должна содержать всю указанную заказчиком в документации и извещении о закупке информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в закупке, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, фамилию, имя и отчество контактного лица, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, выписку из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта, все страницы), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта, все страницы), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные после вступления в законную силу Приказа ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (с 01.01.2017 года) вместо свидетельства о государственной регистрации предоставляют копию листа записи единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007 о создании юридического лица или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009 о приобретении физическим лицом статуса предпринимателя или о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и/или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для участника закупки крупной сделкой;

е) декларирование участником закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и привлекаемыми участниками закупки, в отношении участников которой заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, субподрядчиками (соисполнителями) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» ((далее - Декларация), по форме, предусмотренной в документации (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в неэлектронной форме) о закупке, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа;

ж) субъекты малого и среднего предпринимательства, являясь участниками закупки, участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223 от 18.07.2011 года, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - декларация), по форме, предусмотренной в документации (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в неэлектронной форме) о закупке, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) копии документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов (сертификат (для продукции, подлежащей обязательной сертификации) или декларация о соответствии (для продукции, подлежащей обязательному декларированию соответствия) на каждый вид поставляемого товара, свидетельство о государственной регистрации для продуктов, предназначенных для питания детей старше 3-х лет и/или иные документы, предусмотренные законодательством РФ (если наличие таких документов предусмотрено законодательством РФ);

3) к участнику закупки предъявляется требование об указании (декларировании) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования производителя поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке наименования производителя поставляемых товаров является основанием для отклонения заявки на участие в закупке;

4) в случае, предусмотренном разделом 2 настоящей главы Положения о закупках, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных процедур;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных процедурах, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка либо банковскую гарантию);

6) заявка на участие в конкурентных процедурах может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется;

7) документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация, в том числе (включая, но не ограничиваясь):

а) сведения о наличии у Участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ) (в размере не менее 50 % объема услуг (товара, работ) в соответствии с предметом заказа;

б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительной власти и другие документы);

в) сведения о наличии у Участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий;

9) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника;

10) участники закупок, являющиеся физическими лицами, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении согласия на обработку персональных данных;

11) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 главы 6 Положения о

закупке (гарантийные письма либо документы, выдаваемые соответствующими государственными органами);

12) предложения Участника закупки относительно предмета закупки;

13) и иные документы по решению Заказчика или Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, связанных со спецификой закупки.

4.3. Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг), предлагаемых ими, предъявленным в документации требованиям.

4.4. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

Раздел 5. Основания для отстранения участников от участия в закупочной процедуре

5.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается комиссией по осуществлению конкурентных закупок к участию в закупке в случае:

- выявления несоответствия участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 главы 6 и документацией о закупке;

- участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

- непредставления обязательных документов или документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявки указано в документации о закупке;

- непредставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

- несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

- наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных участника закупки;

- наличия документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и (или) его дочерних структур с участником закупки и (или) аффилированными с ним юридическими и (или) физическими лицами;

- если участник закупки находится в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участники закупки, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией (извещением) о закупке или имеющие в заявке или в предоставленных в составе заявки документах недостоверные сведения, отклоняются и их заявки не оцениваются.

5.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 5.1 настоящего раздела, комиссия по закупкам обязана отстранить участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 5.1 раздела 5 настоящей главы Положения о закупках, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам закупки отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа.

Если факты, перечисленные в п. 5.1 раздела 5 настоящей главы Положения о закупках, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по осуществлению конкурентных закупок составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 1.1. раздела 1 главы 8 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 5.1 раздела 5 настоящей главы Положения;

- 5) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 5.1 раздела 5 настоящей главы Положения;

- 6) решение комиссии по осуществлению конкурентных закупок об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.2. Участники закупок отстраняются от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами.

5.3. К участнику закупки предъявляется требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов (сертификат (для продукции, подлежащей обязательной сертификации) или декларация о соответствии (для продукции, подлежащей обязательному декларированию соответствия) на каждый вид поставляемого товара, свидетельство о государственной регистрации для продуктов, предназначенных для питания детей старше 3-х лет и/или иные документы, предусмотренные законодательством РФ (если наличие таких документов предусмотрено законодательством РФ).

Непредставление в составе заявки сертификата (для продукции, подлежащей обязательной сертификации) или декларации о соответствии (для продукции, подлежащей обязательному декларированию соответствия), свидетельства о государственной регистрации для продуктов, предназначенных для питания детей старше 3-х лет, или содержание в предоставленных документах недостоверных сведений о качестве и безопасности товара являются основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

5.4. К участнику закупки предъявляется требование об указании (декларировании) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования производителя поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке наименования производителя поставляемых товаров является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

Раздел 6. Исправление ошибок в заявке

6.1. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества товаров, работ, услуг на стоимость единицы товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 1. Содержание извещения о конкурентной закупке

1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящей главы Положения о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);

9) размер и порядок предоставления обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

10) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);

11) при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в извещении о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

12) иные сведения, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки;

1.3. В случае проведения много лотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия.

1.4. Извещение о проведении закупки размещается в ЕИС и доступно для ознакомления без взимания платы.

Раздел 2. Описание предмета закупки

2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел 3. Содержание документации о закупке

3.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

3.2. В документации о закупке обязательно указываются следующие сведения:

1) сведения о виде закупочной процедуры (способе закупки);

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке

товара, к результатам работы, установленным заказчиком и предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 2 настоящей главы Положения о закупках;

16) требования и порядок проведения этапов процедур закупок;

17) размер, форму, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке). Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

18) размер, форму обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);

19) указание на обязанность участника закупки поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

20) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

21) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

22) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

23) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

24) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 ПП РФ № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

25) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

26) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

27) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

28) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

29) при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

30) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

31) иные сведения, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

3.2. В случае проведения нескольких лотов конкурса, аукциона и иных способов закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывают предмет закупки, начальную (максимальную) цену договора, сроки и иные условия по решению заказчика в зависимости от предмета закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.3. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения участника закупки на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

3.4. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

3.5. Документация о проведении закупки размещается в ЕИС и доступна для ознакомления без взимания платы.

Раздел 4. Разъяснение положений извещения и документации о закупке

4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4.1. настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позже указанного в документации (извещении) о проведении закупки срока.

4.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Раздел 5. Изменение извещения и документации о закупке

5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

5.2. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

5.3. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.4. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

Раздел 6. Отмена проведения конкурентной закупки

6.1. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

6.2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛЫ СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки

1.1. Протокол, составляемый комиссией по осуществлению конкурентных закупок в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), может содержать иные сведения (сведения об объеме закупаемых товаров (работ, услуг), сроке поставки (оказания услуг, выполнения работ), сроке исполнения договора, начальной максимальной цене договора, наименовании участников закупки) в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

1.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, может содержать иные сведения (сведения об объеме закупаемых товаров (работ, услуг), сроке поставки (оказания услуг, выполнения работ), сроке исполнения договора, начальной максимальной цене договора, наименовании участников закупки) в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

Раздел 2. Обеспечение заявки

2.1. По решению Заказчика может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки и порядок его предоставления, порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявки устанавливается главой 15 настоящего Положения о закупках.

2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупок.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер обеспечения заявки, требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения, и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ

обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупках заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

2.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на указанный счет заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии пунктом 2.2. настоящего раздела Положения о закупках. Факт перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа для конкурентных закупок, для конкурентных закупок в электронной форме платежное поручение с отметкой банка). В назначении платежного поручения участником закупки указывается наименование закупки и номер извещения.

2.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.7. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения в соответствии с настоящим разделом.

2.8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 10-ти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, отзывавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора – победителю процедуры закупки или единственному участнику;
- 7) заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

2.9. Если заказчиком в документации о закупке было предусмотрено внесение обеспечения заявки на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит в соответствии с регламентом электронной площадки.

Раздел 3. Обеспечение исполнения договора

3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

3.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

3.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 10 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Конкретный размер обеспечения договора указывается заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

3.4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

3.5. Победитель закупки или участник, с которым заключается договор, не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования в единой информационной системе итогового протокола о конкурентной закупке

должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в форме залога денежных средств или безотзывной независимой банковской гарантии.

3.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола о конкурентной закупке. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

В день опубликования в единой информационной системе итогового протокола о конкурентной закупке заказчик посредством телефонной связи уведомляет победителя закупки или участника закупки, с которым заключается договор, о необходимости перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.

3.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Порядок и случаи удержания Заказчиком обеспечения исполнения договора в случае ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору должны быть указаны в документации и проекте договора.

Письменное обращение участника закупки (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

3.8. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленные Правительством Российской Федерации.

3.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных п. 3.3. настоящего раздела случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

3.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

3.11. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг

4.1. Настоящий раздел определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурентных закупок, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

4.2. В настоящем разделе применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии

с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4.3. В целях соблюдения настоящего раздела для оценки заявок (предложений) Заказчик имеет право установить в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

1) цена договора (цена единицы товара (работы, услуги);

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

1) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

2) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;

4) квалификации участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутацией (наличие опыта осуществления аналогичных поставок, оказания аналогичных услуг, проведения аналогичных работ (не менее двух договоров (контрактов), с ценой каждого не менее 50 % от начальной максимальной цены договора, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок, информация об исполнении которых имеется в открытом доступе на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в разделах «Реестр контрактов, заключенных заказчиками» и «Реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»);

- деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора, ISO);

- обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

- и иная квалификация участников закупки, предусматривается в документации о закупке в зависимости от проводимого объекта закупки.

5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

6) наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения обязательств по договору;

7) документально подтвержденный негативный опыт сотрудничества Заказчика и(или) его дочерних структур с Поставщиком и(или) аффилированными с ним юридическими и(или) физическими лицами;

8) иные критерии, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа, объекта закупки.

4.4. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения участника закупки (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки не ограничено, одним из критериев оценки при осуществлении закупки должен быть критерий оценки «цена договора».

4.5. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов.

4.6. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

4.7. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостному критерию п.п. «б» п. 4.3. настоящего раздела участников закупки используется балльная шкала оценки.

Если в соответствии с п. 4.6. настоящего раздела в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритериев оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

4.8. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (подкритериям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение согласно п.п. «б» п. 4.3. настоящего раздела, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки, определяемых в

документации о закупке самостоятельно заказчиком.

4.9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

4.11. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, заказчик вправе по своему усмотрению признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

4.12. Для целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, Заказчик вправе в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) предусмотреть условие о проведении оценки и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» (при проведении процедур конкурса, запроса предложений), определение победителя (при проведении процедуры запроса котировок) без учета НДС. В качестве единого базиса оценки цен используется цена без НДС. Расчет рейтинга заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» (при проведении процедур конкурса, запроса предложений), определение победителя закупки (при проведении процедуры запроса котировок) осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.

В случае, если в качестве единого базиса оценки использовались цены участников без учета НДС, то договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, будет заключаться по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС. В случае, если победитель не является плательщиком НДС, то договор будет заключаться по цене, сниженной на размер НДС.

Условия, изложенные в данном пункте, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора, и только в случае, когда об этом прямо указано в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме

1.1. Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

1.3. Условия применения конкурса прописаны в п. 2.1. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме.

2.1. Участнику конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс) для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупках.

2.5. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются

преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, размещенных в установленных порядке и сроках в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

3.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупках.

3.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 4.1. настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупках.

Раздел 5. Документация о проведении конкурса в электронной форме

5.1. Документацию о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупках.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупках.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупках.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупках.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

5.7. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с разделом 2 главы 14 настоящего Положения о закупках.

5.8. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

Раздел 6. Разъяснение положений извещения/документации о проведении конкурса в электронной форме

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений извещения и/или документации о проведении конкурса в электронной форме определены в разделе 4 главы 7 настоящего Положения о закупках.

Раздел 7. Изменение извещения, документации о проведении конкурса в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении конкурса в электронной форме в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о проведении конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае если на дату размещения в единой информационной системе изменений вносимых в извещение и/или в документацию о проведении конкурса в электронной форме срок подачи заявок составляет половину или более половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме срок подачи заявок не продлевается.

7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещении о проведении конкурса в электронной форме и в документации о закупке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадке.

7.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

8.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком конкурсе.

8.2. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. разделом 1 главы 5 настоящего Положения о закупках.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о проведении конкурса в электронной форме, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявок участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

Этап открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме не предусмотрен и не требует оформления отдельного протокола открытия доступа к заявкам. Доступ к поступившим заявкам открывается автоматически оператором электронной площадки по окончании срока подачи заявок.

Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

9.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению конкурентных закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 3 (трех) рабочих дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению конкурентных закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации с условием соблюдения принципа равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

9.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

9.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупках. Данный порядок должен быть предусмотрен в конкурсной документации.

9.7. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 5.1 раздела 5 главы 6 настоящего Положения о закупках, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в электронной форме в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупках, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлении заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

9.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Оценка и сопоставление заявок, и подведение итогов конкурса в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме и подводит итоги конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

10.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

10.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению конкурентных закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

10.4. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в электронном конкурсе которого присвоен первый номер.

10.5. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном конкурсе, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки.

Информация в протоколе должна содержать сведения, установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупках.

10.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

10.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 8 настоящего Положения о закупках.

10.10. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 14 настоящего Положения о закупках.

Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

11.1. По результатам электронного конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

Заказчик обязан заключить договор только в случае состоявшегося конкурса в электронной форме, то есть при соблюдении основного принципа конкурентной закупки - обеспечение конкуренции между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся по любым из перечисленных в разделе 12 настоящей главы основаниям, заказчик не обязан заключать договор, но имеет право это сделать.

11.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. При этом победитель конкурса в электронной форме или участник конкурса в электронной форме, с которым заключается договор, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны договор в течение 5 (пяти) дней со дня получения на подпись проекта договора от Заказчика.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

11.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного конкурса или участнику конкурса в электронной форме, с которым заключается договор.

11.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного конкурса, Заказчик направляет победителю электронного конкурса или участнику конкурса в электронной форме, с которым заключается договор проект договора на подпись.

11.5. В случае если победитель электронного конкурса в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора от Заказчика не направит Заказчику подписанный договор, то победитель электронного конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

11.7. В случае уклонения участника электронного конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

11.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением участника электронного конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.9. По итогам конкурса в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками закупки, в документации о закупке.

Раздел 12. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме

12.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе электронной форме, или о допуске к участию в конкурсе электронной форме, и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

12.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

12.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках или провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

В случае принятия Заказчиком решения заключить договор с единственным участником, Заказчик вправе обратиться к участнику с предложением о снижении ценового предложения единственного участника закупки, содержащегося в заявке такого участника.

12.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки;
- в связи с уклонением участника конкурентной закупки от заключения договора.

ГЛАВА 9.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В НЕЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения об открытом конкурсе в неэлектронной форме

1.1. Извещение о проведении открытого конкурса в неэлектронной форме и конкурсная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме.

1.2. Извещение о проведении открытого конкурса в неэлектронной форме и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделом 2 главы 4 настоящего Положения о закупках. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении открытого конкурса в неэлектронной форме и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения.

1.3. Условия применения конкурса прописаны в п. 2.1. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Изменение извещения и документации о проведении открытого конкурса в неэлектронной форме

2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение/документацию о проведении открытого конкурса в неэлектронной форме в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме.

2.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о проведении открытого конкурса в неэлектронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме. В случае если на дату размещения в единой информационной системе изменений вносимых в извещение и/или в документацию о проведении открытого конкурса в неэлектронной форме срок подачи заявок составляет половину или более половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме срок подачи заявок не продлевается.

2.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещении о проведении открытого конкурса в неэлектронной форме и (или) в документации о закупке.

2.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, размещенной в единой информационной системе в сроки и порядке в соответствии с настоящим Положением о закупках.

Раздел 3. Разъяснение положений извещения/документации о проведении открытого конкурса в неэлектронной форме

3.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений извещения и/или документации о проведении конкурса в неэлектронной форме определены в разделе 4 главы 7 настоящего Положения о закупках.

Раздел 4. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме (конкурсной заявки)

4.1. Конкурсная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении и конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме в отношении каждого лота. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

4.2. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончания срока подачи заявок отозвать конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности).

4.3. Конкурсная заявка участника закупки в письменной форме, прошитая, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое конверта по адресу, указанному в конкурсной документации.

4.4. Поступивший от участника закупки конверт с конкурсной заявкой регистрируется в журнале регистрации заявок и ему присваивается регистрационный номер.

4.5. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается. Представитель участника закупки вправе забрать не вскрытый конверт при условии

предоставления документа, подтверждающего личность (паспорт) и документа, подтверждающего полномочия (доверенность либо документ о назначении руководителем).

Раздел 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме

5.1. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Комиссии по осуществлению конкурентных закупок в месте и времени, указанных в конкурсной документации. Вскрытие конкурсных заявок оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.2. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме осуществляется в один день.

5.3. Наименование каждого Участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, номер, дата и время поступления и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок.

Раздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме

6.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

6.2. Заявка на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

6.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 3 (трех) рабочих дней, со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме.

6.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации с условием соблюдения принципа равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме.

6.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

6.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупках. Данный порядок должен быть предусмотрен в конкурсной документации.

6.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в неэлектронной форме в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупках, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в неэлектронной форме на любом этапе его проведения.

6.8. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента вскрытия конкурсных заявок. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

6.9. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 5.1 раздела 5 главы 6 настоящего Положения о закупках, комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

6.10. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией в соответствии настоящим Положением о закупках, признаются участниками открытого конкурса и допускаются к участию в оценке и сопоставлении заявок участников открытого конкурса и к подведению итогов.

6.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме, в котором указываются сведения, установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупках.

6.12. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 7. Оценка и сопоставление заявок, и подведение итогов открытого конкурса в неэлектронной форме

7.1. Порядок оценки и сопоставления заявок, и подведения итогов открытого конкурса в неэлектронной форме аналогичен порядку оценки и сопоставления заявок, и подведения итогов конкурса в электронной форме, указанному в разделе 10 главы 9 настоящего Положения о закупках.

Раздел 8. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса в неэлектронной форме

8.1. Победителю или участнику закупки, с которым заключается договор, в течение 3-х рабочих дней с момента размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке участника закупки и проект такого договора.

8.2. Победитель или участник закупки, с которым заключается договор, в течение 10 дней со дня размещения итогового протокола на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

В случае, если в течение 10 дней со дня размещения итогового протокола Заказчик не получит подписанный победителем или участником закупки, с которым заключается договор, проект договора, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

8.3. В случае если победитель открытого конкурса в неэлектронной форме или участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником открытого конкурса в неэлектронной форме, заявка которого является второй по выгодыности среди заявок участников открытого конкурса в неэлектронной форме, в порядке, предусмотренным п. 8.1.-8.2. настоящего раздела Положения о закупках (срок заключения договора исчисляется со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок протокола признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора).

8.4. В случае если по условиям открытого конкурса в неэлектронной форме участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 10 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодыности – в течение 10 рабочих дней после подписания договора Заказчиком.

8.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках или провести повторный открытый конкурс в неэлектронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если открытый конкурс в неэлектронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

В случае принятия Заказчиком решения заключить договор с единственным участником закупки, Заказчик вправе обратиться к участнику с предложением о снижении ценового предложения единственного участника закупки, содержащегося в заявке такого участника.

8.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках, если открытый конкурс в неэлектронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в неэлектронной форме не подано ни одной заявки;
- в связи с уклонением участника конкурентной закупки от заключения договора.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме

1.1. Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. Под аукционом в электронной форме (далее – электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации о закупке.

1.3. Условия применения электронного аукциона прописаны в п. 2.2. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме

2.1. Участнику аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупках.

2.5. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление извещения и документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях аукциона в электронной форме, размещенной в установленном порядке и сроке в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в аукционе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение об аукционе в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупках.

3.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 4.1. настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупках.

Раздел 5. Документация о проведении аукциона в электронной форме

5.1. Документацию о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупках.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделами 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупках.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупках.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупках.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений извещения и/или документации о проведении аукциона в электронной форме определены в разделе 4 главы 7 настоящего Положения о закупках.

Раздел 7. Изменение извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В случае если на дату размещения в единой информационной системе изменений вносимых в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме срок подачи заявок составляет половину или более половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме срок подачи заявок не продлевается.

7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещении о проведении аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение

участником закупки информации, размещенной в единой информационной системе в сроки и порядке в соответствии с настоящим Положением о закупках.

7.5. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

8.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в аукционе электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. раздела 1 главы 5 настоящего Положения о закупках.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:

- первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;

в) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

- вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, фамилию, имя и отчество контактного лица, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на

налоговый учёт (для юридических лиц); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта, все страницы), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта, все страницы), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные после вступления в законную силу Приказа ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (с 01.01.2017 года) вместо свидетельства о государственной регистрации предоставляют копию листа записи единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007 о создании юридического лица или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009 о приобретении физическим лицом статуса предпринимателя или о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и/или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для участника закупки крупной сделкой;

е) и другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии с п. 4.2. раздела 4 главы 6 настоящего Положения о закупках.

8.10. Аукцион в электронной форме может быть одноэтапный, тогда порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, т.е. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 5 (пяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.11. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о проведении аукциона в электронной форме, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявок участников электронного аукциона, с указанием причин их отклонения.

Этап открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме не предусмотрен и не требует оформления отдельного протокола открытия доступа к заявкам. Доступ к поступившим заявкам открывается автоматически оператором электронной площадки по окончании срока подачи заявок

Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме при проведении одноэтапного аукциона

9.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет одновременно две части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупок.

9.2. Срок рассмотрения заявок составляет не более 5 (пяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.3. На основании результатов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, Комиссией по осуществлению конкурентных закупок принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

9.4. В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о допуске к участию и о признании участником электронного аукциона только одного участника подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.

9.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по осуществлению конкурентных закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

9.6. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме при проведении двухэтапного аукциона

10.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 2 (двух) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

10.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссией по осуществлению конкурентных закупок принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупках.

10.4. В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о допуске к участию и о признании участником электронного аукциона только одного участника подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.

10.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

10.6. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме

11.1. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией о закупке. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе.

11.2. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок составляет протокол проведения аукциона в электронной форме.

11.3. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов электронного аукциона, и размещается на электронной площадке, в соответствии с извещением о проведении электронного аукциона.

11.4. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы другим участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

11.5. При проведении одноэтапного электронного аукциона по итогам проведения аукциона Комиссией оформляется протокол подведения итогов закупки в течение 2 дней, следующих за днем проведения аукциона. В данном протоколе указываются сведения, установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Раздел 12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

12.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупках.

12.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

12.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

12.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией по осуществлению конкурентных закупок оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

12.5. Информация в протоколе должна соответствовать требованиям, установленным разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупках.

В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, решения о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

12.6. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.7. Определение победителя проводится на основании порядка подачи его участниками предложений о цене договора с учетом требований, установленных п. 11.4 раздела 11 настоящей главы Положения о закупках.

Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

13.1. По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, и в документации о закупке.

13.2. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола подведения итогов.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

13.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона.

13.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного аукциона, Заказчик направляет победителю электронного аукциона или участнику электронного аукциона, с которым заключается договор, проект договора на подпись.

Победитель электронного аукциона или участник электронного аукциона, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора от Заказчика направляет Заказчику подписанный договор.

13.5. В случае если победитель электронного аукциона или участник электронного аукциона, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора от Заказчика не направит Заказчику подписанный договор, он считается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель электронного аукциона или участник электронного аукциона, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть

заключен с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

13.7. В случае уклонения участника электронного аукциона, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13.8. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного аукциона от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.9. По итогам аукциона в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

Раздел 14. Признание электронного аукциона несостоявшимся, и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе

14.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о допуске к участию в аукционе в электронной форме, и признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

14.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

14.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

В случае принятия Заказчиком решения заключить договор с единственным участником, Заказчик вправе обратиться к участнику с предложением о снижении ценового предложения единственного участника закупки.

8.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки;
- в связи с уклонением участника конкурентной закупки от заключения договора.

Раздел 15. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами

15.1. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупках:

- при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных

государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора;

- при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

15.2. При этом приоритет не предоставляется, если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме

1.1. **Запрос котировок** – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1.3. Условия применения запроса котировок в электронной форме прописаны в п. 2.3. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

2.1. Участнику запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупках.

2.5. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение с приложением о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – извещение о закупке) должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Извещение о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. За предоставление извещения о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в извещении о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление извещения о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях запроса котировок в электронной форме, размещенной в установленном порядке и сроке в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

3.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупках.

Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 4.1. настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупках.

Раздел 5. Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

5.1. Приложения к извещению о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупках.

5.2. В приложениях к извещению о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупках.

5.3. К приложению к извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупках.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в извещении о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупках.

5.6. В случае если в извещении о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к извещению о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является его неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений извещения и/или документации о проведении запроса котировок в электронной форме определены в разделе 4 главы 7 настоящего Положения о закупках.

Раздел 7. Изменения в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если на дату размещения в единой информационной системе изменений, вносимых в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, срок подачи заявок составляет половину или более половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме срок подачи заявок не продлевается.

7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, размещенной в установленном порядке и сроке в единой информационной системе и на электронной площадке.

7.5. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

8.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

8.2. Участие в электронном запросе котировок возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок, предусмотренный извещением о закупке.

8.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. раздела 1 главы 5 настоящего Положения о закупках.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявок участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.

Этап открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме не предусмотрен и не требует оформления отдельного протокола открытия доступа к заявкам. Доступ к поступившим заявкам открывается автоматически оператором электронной площадки по окончании срока подачи заявок.

Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.

9.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению конкурентных закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению конкурентных закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации с условием соблюдения принципа равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

9.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

9.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотрен в разделе 5 главы 6 настоящего Положения о закупках.

9.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса котировок в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлении заявок участников электронного запроса котировок и к подведению итогов.

9.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.10. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

10.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 2 (два) рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

10.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению конкурентных закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе котировок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

10.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.5. При установлении Заказчиком в извещении о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе котировок.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в электронном запросе котировок и подведения итогов фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

Информация в протоколе должна соответствовать требованиям, установленным разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупках.

10.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

10.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик устанавливает в извещении о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 8 настоящего Положения о закупках.

10.10. При проведении запроса котировок в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 14 настоящего Положения о закупках.

Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

11.1. По результатам электронного запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, и в извещении о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (протокола оценки и сопоставления заявок, подведения итогов запроса котировок в электронной форме).

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

11.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.

11.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного запроса котировок, Заказчик направляет победителю электронного запроса котировок или участнику электронного запроса котировок, с которым заключается договор, проект договора на подпись.

Победитель электронного запроса котировок или участник электронного запроса котировок, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора от Заказчика направляет Заказчику подписанный договор.

11.5. В случае если победитель электронного запроса котировок или участник электронного запроса котировок, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора от Заказчика не направит Заказчику подписанный договор, то победитель электронного запроса котировок или участник электронного запроса котировок, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель электронного запроса котировок или участник электронного запроса котировок, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса котировок в электронной форме, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

11.7. В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

11.8. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.9. По итогам запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками, в извещении о закупке.

Раздел 12. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок

12.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок электронной форме, или о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, и признании участником запроса котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, электронный запрос котировок признается несостоявшимся.

12.2. В случае если извещением о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

12.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках, или провести повторный запрос котировок в электронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

В случае принятия Заказчиком решения заключить договор с единственным участником, Заказчик вправе обратиться к участнику с предложением о снижении ценового предложения единственного участника закупки, содержащегося в заявке такого участника.

12.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки;
- в связи с уклонением участника конкурентной закупки от заключения договора.

ГЛАВА 11.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В НЕЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Извещение о проведении открытого запроса котировок в неэлектронной форме

1.1. Извещение о проведении открытого запроса котировок в неэлектронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

1.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок в неэлектронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупках.

1.3. Условия применения открытого запроса котировок в неэлектронной форме прописаны в п. 2.3. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Изменение извещения о проведении открытого запроса котировок в неэлектронной форме

2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса котировок в неэлектронной форме в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

2.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого запроса котировок в неэлектронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме. В случае если на дату размещения в единой информационной системе изменений, вносимых в извещение о проведении открытого запроса котировок в неэлектронной форме, срок подачи заявок составляет половину или более половины срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме срок подачи заявок не продлевается.

2.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, размещенной в единой информационной системе.

2.4. Изменение предмета открытого запроса котировок в неэлектронной форме не допускается.

Раздел 3. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме

3.1. Заявка на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме должна подаваться в письменной форме в запечатанном конверте или иными способами прямо разрешенными Заказчиком (при обязательном указании на способ подачи заявок в извещении о закупке). Запечатанные конверты вскрываются на заседании Комиссии по осуществлению конкурентных закупок по истечению срока подачи заявок.

3.2. Этап вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме не требует оформления отдельного протокола вскрытия конвертов с заявками, данный этап

фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме.

Раздел 4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме

4.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок в течение не более чем двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса котировок в неэлектронной форме, и оценивает такие заявки.

4.2. Закупочная комиссия рассматривает предложения с исключением возможности раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупки.

4.3. Участники открытого запроса котировок в неэлектронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса котировок или, если в заявке или в предоставленных документах имеются недостоверные сведения, отклоняются и их заявки не оцениваются.

4.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме, в котором указываются сведения, установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 5. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов открытого запроса котировок в неэлектронной форме

5.1. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками закупки в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

1) любые переговоры с участником закупки носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам закупки, представившим предложения, которые не были отклонены.

5.2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме, соответствующие требованиям извещения, для определения выигравшей заявки в соответствии с условиями и критериями, изложенными в извещении.

5.3. Выигравшим признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в извещении о закупке на основании настоящего Положения о закупках.

5.4. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме и подведения итогов запроса котировок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок, подведения итогов открытого запроса котировок в неэлектронной форме, в котором содержатся сведения, установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 6. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса котировок в неэлектронной форме

6.1. Победителю или участнику закупки, с которым заключается договор, в течение 3-х рабочих дней с момента размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок итогового протокола Заказчиком направляется уведомление о результатах проведенной конкурентной закупки и предложение о заключении договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого запроса котировок в неэлектронной форме и заявке участника закупки и проект такого договора.

6.2. Победитель или участник закупки, с которым заключается договор, в течение 10 дней со дня размещения итогового протокола на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

В случае, если в течение 10 дней со дня размещения итогового протокола Заказчик не получит подписанный победителем или участником закупки, с которым заключается договор, проект договора, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

6.3. В случае если победитель открытого запроса котировок в неэлектронной форме или участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником открытого запроса котировок в неэлектронной форме, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников открытого запроса котировок в неэлектронной форме, в порядке, предусмотренным п. 6.1.-6.2. настоящего раздела Положения о закупках (срок заключения договора исчисляется со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок протокола признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора).

6.4. В случае если по условиям открытого запроса котировок в неэлектронной форме участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 10 рабочих дней со дня объявления победителя запроса котировок, а победителю и участнику запроса котировок, заявка которого является второй по выгодности – в течение 10 рабочих дней после подписания договора Заказчиком.

6.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках или провести повторный открытый запрос котировок в неэлектронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если открытый запрос котировок в неэлектронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

В случае принятия Заказчиком решения заключить договор с единственным участником, Заказчик вправе обратиться к участнику с предложением о снижении ценового предложения единственного участника закупки, содержащегося в заявке такого участника.

6.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках, если открытый запрос котировок в неэлектронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в неэлектронной форме не подано ни одной заявки;
- в связи с уклонением участника конкурентной закупки от заключения договора.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений

1.1. Запрос предложений – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Под запросом предложений в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

1.3. Условия применения электронного запроса предложений прописаны в п. 2.4. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

2.1. Участнику запроса предложений в электронной форме (далее – электронный запрос предложений) для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной

подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупках.

2.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях запроса предложений в электронной форме, размещенной в установленном порядке и сроке в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупках.

3.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупках.

Раздел 5. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

5.1. Документацию о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупках.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупках.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупках.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупках.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме

6.1. Условия подачи и размещения разъяснений положений извещения и/или документации о проведении запроса предложений в электронной форме определены в разделе 4 главы 7 настоящего Положения о закупках.

Раздел 7. Изменение извещения/документации о проведении запроса предложений в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение/документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если на дату размещения в единой информационной системе изменений, вносимых в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, срок подачи заявок составляет половину или более половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме срок подачи заявок не продлевается.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, размещенной в единой информационной системе.

7.5. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

8.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

8.2. Участие в электронном запросе предложений возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке, в месте и до истечения срока указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. раздела 1 главы 5 настоящего Положения о закупках.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении/документации о проведения запроса предложений в электронной форме, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о

допуске/отклонении заявок участников электронного запроса предложений, с указанием причин их отклонения.

Этап открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме не предусмотрен и не требует оформления отдельного протокола открытия доступа к заявкам. Доступ к поступившим заявкам открывается автоматически оператором электронной площадки по окончании срока подачи заявок.

Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

9.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Комиссией на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению конкурентных закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

9.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

9.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрен в разделе 5 главы 6 настоящего Положения о закупках.

9.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупках, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлении заявок участников электронного запроса предложений и к подведению итогов.

9.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.10. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги запроса предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

10.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

10.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению конкурентных закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

10.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке которого присвоен первый номер.

10.5. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе предложений.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

Информация в протоколе должна соответствовать требованиям, установленным разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупках.

10.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

10.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 8 настоящего Положения о закупках.

10.10. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 14 настоящего Положения о закупках.

Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

11.1. По результатам электронного запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

11.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок, подведения итогов.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

11.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.

11.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного запроса предложений, Заказчик направляет

победителю электронного запроса предложений или участнику электронного запроса предложений, с которым заключается договор, проект договора на подпись.

Победитель электронного запроса предложений или участник электронного запроса предложений, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора от Заказчика направляет Заказчику подписанный договор.

11.5. В случае если победитель электронного запроса предложений или участник электронного запроса предложений, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора от Заказчика не направит Заказчику подписанный договор, то победитель электронного запроса предложений или участник электронного запроса предложений, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель электронного запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса предложений, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

11.7. В случае уклонения участника электронного запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен второй номер от заключения договора, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

11.8. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.9. По итогам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

Раздел 12. Признание электронного запроса предложений несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе предложений

12.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме, и признании участником запроса предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

12.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

12.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках, или провести повторный запрос предложений в электронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

В случае принятия Заказчиком решения заключить договор с единственным участником, Заказчик вправе обратиться к участнику с предложением о снижении ценового предложения единственного участника закупки, содержащегося в заявке такого участника.

12.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки;
- в связи с уклонением участника конкурентной закупки от заключения договора.

ГЛАВА 12.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В НЕЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Извещение о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме

1.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме и документация о закупке размещаются в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

1.2. Извещение и документацию о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупках.

1.3. Условия применения открытого запроса предложений в неэлектронной форме прописаны в п. 2.4. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Изменение документации/извещения о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме, отмена открытого запроса предложений в неэлектронной форме

2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение/документацию о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме.

2.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме. В случае если на дату размещения в единой информационной системе изменений, вносимых в извещение о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме, срок подачи заявок составляет половину или более половины срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме срок подачи заявок не продлевается.

2.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, размещенной в единой информационной системе.

2.4. Изменение предмета открытого запроса предложений в неэлектронной форме не допускается.

2.5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме, вправе отменить проведение открытого запроса предложений в неэлектронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.6. Решение об отмене открытого запроса предложений в неэлектронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Раздел 3. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме

3.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме должна подаваться в письменной форме в запечатанном конверте или иными способами прямо разрешенными Заказчиком (при обязательном указании на способ подачи заявок в документации о закупке). Запечатанные конверты вскрываются на заседании Комиссии по осуществлению конкурентных закупок по истечению срока подачи заявок.

3.2. Этап вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме не требует оформления отдельного протокола вскрытия конвертов с заявками, данный этап фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме.

Раздел 4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме

4.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок в течение не более чем двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений,

рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме, и оценивает такие заявки.

4.2. Закупочная комиссия рассматривает предложения с исключением возможности раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупки.

4.3. Участники открытого запроса предложений в неэлектронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме или, если в заявке или в предоставленных документах имеются недостоверные сведения, отклоняются и их заявки не оцениваются.

4.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме, в котором содержатся сведения, установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 5. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов открытого запроса предложений в неэлектронной форме

5.1. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками закупки в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

1) любые переговоры с участником закупки носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам закупки, представившим предложения, которые не были отклонены.

5.2. Если иное не установлено в документации о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме, при оценке заявок используется балльный метод.

5.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме, соответствующие требованиям документации, для определения выигравшей заявки в соответствии с условиями и критериями, изложенными в документации.

5.4. Выигравшим признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения о закупках.

5.3. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений и подведения итогов запроса предложений оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок, подведения итогов открытого запроса предложений в неэлектронной форме, в котором содержатся сведения, установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупках. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 6. Заключение договора по результатам проведения открытого запроса предложений в неэлектронной форме

6.1. Победителю или участнику закупки, с которым заключается договор, в течение 3-х рабочих дней с момента размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок итогового протокола Заказчиком направляется уведомление о результатах проведенной конкурентной закупки и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации о проведении открытого запроса предложений в неэлектронной форме и заявке участника закупки и проект такого договора.

6.2. Победитель или участник закупки, с которым заключается договор, в течение 10 дней со дня размещения итогового протокола на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

В случае, если в течение 10 дней со дня размещения итогового протокола Заказчик не получит подписанный победителем или участником закупки, с которым заключается договор, проект договора, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

6.3. В случае если победитель открытого запроса предложений в неэлектронной форме или участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником открытого запроса предложений в неэлектронной форме, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников открытого запроса предложений в неэлектронной форме, в порядке, предусмотренном п. 6.1.-6.2. настоящего раздела Положения о закупках (срок

заключения договора исчисляется со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок протокола признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора).

6.4. В случае если по условиям открытого запроса предложений в неэлектронной форме участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 10 рабочих дней со дня объявления победителя запроса предложений, а победителю и участнику запроса предложений, заявка которого является второй по выгодности – в течение 10 рабочих дней после подписания договора Заказчиком.

6.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках или провести повторный открытый запрос предложений в неэлектронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если открытый запрос предложений в неэлектронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

В случае принятия Заказчиком решения заключить договор с единственным участником, Заказчик вправе обратиться к участнику с предложением о снижении ценового предложения единственного участника закупки, содержащегося в заявке такого участника.

6.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п. 2.2.24. раздела 2 главы 13 настоящего Положения о закупках, если открытый запрос предложений в неэлектронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в неэлектронной форме не подано ни одной заявки;
- в связи с уклонением участника конкурентной закупки от заключения договора.

ГЛАВА 13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Раздел 1. Общие положения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и может повлечь нарушение экономической деятельности Заказчика в сфере оказания услуг общественного питания.

1.3. Условия применения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) прописаны в разделе 2 главы 13 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту в случае, если стоимость закупки не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, с НДС включительно, а также без ограничений по сумме в следующих случаях:

2.1.1. если объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает возможностью своевременного производства работ, оказания услуг, поставки товара при срочной потребности у заказчика, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

2.2.2. для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий:

*смена участника закупки не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией;

*необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ;

*проведение новой процедуры экономически не обосновано или ранее заключенный договор на аналогичные товары, работы, услуги недобросовестно и несвоевременно выполняется поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.2.3. если заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

2.2.4. если осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного решением федерального органа исполнительной власти либо решением органа исполнительной власти субъекта РФ;

2.2.5. если выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;

2.2.6. если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

2.2.7. в случае, когда осуществляется заключение договора на поставку изделий, техники, которые не имеют аналогов, и производство которых осуществляется единственным производителем, у поставщика таких изделий, техники;

2.2.8. если осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.2.9. если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, при угрозе срыва производственных процессов заказчика, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.2.10. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

2.2.11. если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

2.2.12. возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика;

2.2.13. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

2.2.14. заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной при наличии у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

2.2.15. приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;

2.2.16. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по предыдущему договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора). Одновременно участнику закупочной процедуры, занявшему второе место, направляется уведомление о возможности заключения договора на условиях предложенных им в процессе участия в закупочной процедуре;

2.2.17. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

2.2.18. когда осуществляется закупка услуг (посещений) театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного мероприятия;

2.2.19. заключения договора на оказание услуг по проведению семинаров, конференций, повышению квалификации, профессиональной переподготовки работников Заказчика, стажировке, участию в ином

мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

2.2.20. заключения договоров по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса;

2.2.21. возникла срочная потребность в товарах, работах или услугах, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо осуществить в короткие сроки;

2.2.22. заключения договора на оказание услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении Заказчика, либо переданных ему в аренду или иное пользование;

2.2.23. заключения договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством;

2.2.24. признания конкурентной закупки несостоявшейся по следующим основаниям:

1) По результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех поступивших заявок;

2) До момента окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

3) По окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, признанная соответствующей по результатам рассмотрения данной заявки Комиссией;

4) По результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение о соответствии только одной заявки и об отклонении остальных поданных заявок;

5) По результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке;

6) В связи с уклонением участника конкурентной закупки от заключения договора.

В случаях, указанных в пп. 3, 4, 5 настоящего пункта, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки на условиях, указанных в документации о закупке и заявке участника либо назначить проведение повторной закупочной процедуры тем же конкурентным способом закупки, каким осуществлялась данная закупка, или иным конкурентным способом.

В случае, указанном в пп. 6 настоящего пункта, Заказчик вправе заключить договор как с лицом, подававшим заявку на участие в закупке, так и с любым иным лицом, готовым осуществить поставку товара (оказать услугу, выполнить работу).

2.2.25. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором (контрактом), по которому Заказчик (МАУ «Школьное питание») является поставщиком (исполнителем, подрядчиком или третьим лицом-субподрядчиком). Заказчик (МАУ «Школьное питание») не проводит конкурентные процедуры закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке для исполнения этого договора (контракта).

2.2.26. приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

2.2.27. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе, в том числе добровольного медицинского страхования работников учреждения;

2.2.28. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

2.2.29. необходимости в гарантийном и текущем обслуживании продукции с Поставщиком закупаемой продукции, осуществляющим гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее;

2.2.30. необходимости заключения договора о переводе денежных средств Заказчику от физических лиц, оплачивающих денежные средства за организованное питание обучающихся общеобразовательных учреждений.

Раздел 3. Порядок размещения неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Заказчик выбирает единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и направляет предложение о заключении договора.

3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг. Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.

3.3. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию о проведении закупки Заказчик вправе разместить в единой информационной системе не позднее, чем за 1 (один) день до даты заключения договора. Информацию о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе в сфере закупок, но может это сделать по своему усмотрению.

3.4. В информацию о закупке входит извещение, приложения к нему, и проект договора.

3.5. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от закупки. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3.6. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель (директор) учреждения. Решение оформляется протоколом обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и/или приказом руководителя (директора) учреждения.

3.7. Протокол обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), составляемый в ходе неконкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) информацию о месте, дате и времени подписания протокола;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);
- 3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок исполнения договора;
- 7) условия исполнения договора;
- 8) обоснование принятого решения по проведению закупки у единственного поставщика.

Протокол обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), составляемый в ходе неконкурентной закупки, может содержать иную информацию по усмотрению заказчика.

Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются в структурированном и графическом виде.

3.8. Протокол, составляемый в ходе неконкурентной закупки, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

3.9. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ГЛАВА 14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Квалификационный отбор

1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок, а также сокращения сроков проведения конкурентных закупок, Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

1.2. К конкурентной закупке, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке.

Квалификационный отбор для конкретной конкурентной закупки проводится при проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением о закупке, за исключением открытого запроса котировок в неэлектронной форме, запроса котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Порядок проведения квалификационного отбора заказчик устанавливает в документации о закупке.

1.4. При проведении квалификационного отбора для конкурентной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:

- а) информация о проведении закупки с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор;
- б) информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в закупке с квалификационным отбором.

1.5. Документация о закупке должна дополнительно содержать:

- а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- б) права и обязанности заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
- в) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
- г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника конкурентной закупки предъявляемым требованиям;
- д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупках.

1.6. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований соответствующего способа конкурентной закупки до окончания срока, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки с квалификационным отбором или в документации о закупке.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

1.8. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией о закупке, комиссия по осуществлению закупок вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

1.9. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия по осуществлению закупок вправе не допустить такого участника к участию в закупке с квалификационным отбором.

1.10. Заказчик обязан в срок, указанный в документации о закупке, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

1.11. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

1.12. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

1.13. Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям квалификационного отбора.

Раздел 2. Переторжка

2.1. При проведении открытого конкурса в неэлектронной форме, конкурса в электронной форме, открытого запроса предложений в неэлектронной форме, запроса предложений в электронной форме, открытого запроса котировок в неэлектронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе – конкурентные закупки) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в извещении и (или) в документации о закупке.

2.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

2.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупки, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

2.5. На переторжку приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

2.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

2.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

2.8. Порядок переторжки, которая проходит в конкурентных процедурах, устанавливает заказчик в документации о закупке.

ГЛАВА 15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Если общая стоимость договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает 250 млн. руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в соответствии с настоящим Положением о закупках с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014 года.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п.п. «а», «б», «в» и «г» п. 1.1. раздела 1 главы 4 настоящего Положения о закупках:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

1.4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2. настоящего раздела.

1.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п.п. «б» пункта 1.1 настоящего раздела в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация), по форме предусмотренной в документации (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) о закупке, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

Заказчик проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

1.8. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с п.п. «б» и «в» пункта 1.1 настоящего раздела, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

1.9. Участник закупки в случае предоставления обеспечения заявки на участие в электронной процедуре в виде банковской гарантии одновременно с подачей заявки на участие в электронной процедуре направляет оператору электронной площадки посредством аппаратно-программного комплекса электронной площадки информацию об уникальном номере реестровой записи из реестра банковских гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - реестр банковских гарантий, Федеральный закон).

Оператор электронной площадки в целях установления наличия банковской гарантии в реестре банковских гарантий осуществляет взаимодействие с реестром банковских гарантий в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с частью 2 статьи 24.1 Федерального закона.

При направлении вторых частей заявок на участие в электронной процедуре оператор электронной площадки посредством аппаратно-программного комплекса электронной площадки направляет заказчику информацию об уникальном номере реестровой записи из реестра банковских гарантий, представленную соответствующим участником закупки.

1.10. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 1.10 настоящего раздела.

При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с п. 1.10 настоящего раздела, прекращается в течение 1 часа с момента наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

2) отклонение заявки на участие в конкурентной закупке;

3) отмена заказчиком конкурентной закупки.;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

1.11. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с п.п. «б» пункта 1.1 настоящего раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

1.12. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с п.п. «б» пункта 1.1 настоящего раздела, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

1.13. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с п.п. «б» пункта 1.1 настоящего раздела, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки

обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

1.14. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п.п. «б» пункта 1.1 настоящего раздела максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

1.15. При осуществлении закупки в соответствии с п.п. «б» пункта 1.1 настоящего раздела Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;
- 4) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.16. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с п.п. «б» пункта 1.1 настоящего раздела, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

Радел 2. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с порядком осуществления конкурентной закупки в электронной форме.

2.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

- 1) конкурса в электронной форме;
- 2) аукциона в электронной форме;
- 3) запроса котировок в электронной форме;
- 4) запроса предложений в электронной форме.

2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- 4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

2.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о

проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

2.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.2.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п.2.4 настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 1 и 2 п. 2.4 настоящего раздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 1 и 2 п. 2.4 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п. 2.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.п. 2 п.2.4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.п. 1 или 2 п.2.4 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в

единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4 п. 4 настоящего раздела:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 5 п. 4 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме предусмотрен в главе 9 Положения о закупке.

2.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

2.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме предусмотрен в главе 10 Положения о закупке.

2.10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями указания на товарный знак (или эквивалент), на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.11. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме предусмотрен в главе 11 Положения о закупке.

2.12. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

2.13. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме предусмотрен в главе 12 Положения о закупке.

Раздел 3. Требования к участникам закупки

3.1. Обязательные требования к участникам закупки предусмотрены в разделе 1 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.2. С целью защиты интересов добросовестных участников процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, дополнительные требования к Участникам предусмотрены в разделе 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

Раздел 4. Основания отстранения Участников от участия в закупочной процедуре

4.1. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупочных процедурах предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

Раздел 5. Обязательные документы в составе заявки

5.1. Информация и документы, предъявляемые в составе заявки на участие в закупке, осуществляемой исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, указаны в п. 4.2. раздела 4 главы 6 Положения о закупках.

Раздел 6. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

6.1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

6.2. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным в п. 6.1 настоящего раздела. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном п.п. 5 п. 6.1 настоящего раздела, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным в п. 6.1 настоящего раздела, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

6.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

6.5. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с п. 6.4. настоящего раздела специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.6. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

6.7. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 6.6. настоящего раздела.

6.8. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел 7. Особенности проведения конкурентной закупки

7.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

7.2. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в п.п. 5 п.2.4 Раздела 2 настоящей главы, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

7.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.4. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в п.п. 1 и 2 п. 2.4 раздела 2 настоящей главы) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного п.п. 5 п.2.4 раздела 2 настоящей главы (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований п. 2.8 раздела 2 настоящей главы.

7.5. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

7.7. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

7.8. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 7.7 настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.9. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.10. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.12. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 233-ФЗ от 18.07.2011 г., хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Раздел 8. Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

8.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субучастника закупки (субподрядчика, соисполнителя);

- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

8.3. Привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 8.1 настоящего раздела, субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), или декларации в случае отсутствия сведений о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности участника закупки (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.5. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 8.1. настоящего раздела, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

8.6. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 9. Ответственность заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

9.1. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчик:

а) составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Постановлением Правительства № 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ в единой информационной системе в срок, установленный Федеральным законом.

9.2. Требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства утверждены Постановлением Правительства № 1352.

ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Раздел. 1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

1.1. По результатам проведения конкурентной закупки заключается договор на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, предложенной победителем или участником закупки, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации о закупке.

По результатам проведения конкурентной закупки договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в

антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении и (или) документации о закупке.

1.2. Заказчик по результатам конкурентной закупки в электронной форме в течение 5 (пяти) дней, со дня опубликования в единой информационной системе итогового протокола о конкурентной закупке направляет победителю или участнику закупки, с которым заключается договор, на подпись необходимое количество экземпляров договора через оператора электронной площадки.

Заказчик по результатам конкурентной закупки в неэлектронной форме в течение 3-х рабочих дней со дня опубликования в единой информационной системе итогового протокола о конкурентной закупке направляет на электронную почту, указанную в заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор, уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в извещении и документации о закупке и окончательном предложении победителя или участника закупки, с которым заключается договор, и договор на подпись.

Договор составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению/документации о закупке, предложений участника об исполнении договора, указанных в его заявке.

1.3. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования в единой информационной системе итогового протокола о конкурентной закупке, не представил подписанный со своей стороны договор, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик имеет право удерживать денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной в качестве обеспечения заявки.

1.4. В случае если победитель конкурентной закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником закупки, чья заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки, или получила второй порядковый номер при подведении итогов процедуры.

1.5. При уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора, Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер. В случае согласия такого участника заключить договор, договор заключается на условиях указанных в извещении и документации о закупке с учетом положений заявки такого участника.

1.6. В случае если, заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор, не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования в единой информационной системе итогового протокола о конкурентной закупке. Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная независимая банковская гарантия.

1.7. В случае уклонения единственного участника закупки или участника закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер по итогам проведения конкурентной закупки, от заключения договора, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

1.8. В случае если конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с уклонением участника такой закупки от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 2.2.24 раздела 2 и разделом 3 главы 13 настоящего Положения о закупках.

1.9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.10. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящей главой Положения о закупках.

1.11. При заключении договора по результатам конкурентной закупки между Заказчиком и победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение деталей договора. При этом срок заключения договора, указанный в документации о закупке, отодвигается на срок, в течение которого проводились преддоговорные переговоры.

1.12. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если такое несоответствие было выявлено на этапе заключения договора;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, в случае если недостоверность сведений была выявлена на этапе заключения договора.

1.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.14. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

Раздел 2. Ведение реестра договоров и исполнение договора

2.1. По результатам исполнения договора заказчик размещает информацию об исполнении, в том числе об оплате договора в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и в порядке, предусмотренные Постановлением Правительства от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2.2. При формировании и размещении информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчиком указываются сведения, изложенные в п. 33 «Порядка формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», утвержденного Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н.

Документами, подтверждающими исполнение договора обеими сторонами являются подписанные Поставщиком и Заказчиком акты сверки взаиморасчетов и поставок, а также другие документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.3. В случае если договором установлена ежемесячная оплата товаров, работ, услуг, или оплата осуществляется в период исполнения договора частями после каждой поставки товара (отдельного этапа выполнения работ, оказания услуг), несколько раз, то размещение информации об исполнении договора, в том числе о его оплате, осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок после полной оплаты договора с подтверждением его полного исполнения, в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2. настоящего раздела. При этом датой полной оплаты за поставленный товар (оказанные услуги, выполненные работы) и датой полного исполнения договора считается дата последней оплаты по договору.

Раздел 3. Изменение договора

3.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

3.2. Внесение изменений в договор по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей), а также несущественных условий договора возможно:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

б) при продлении срока действия договора, если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) если необходимость внесения изменений в договор обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

г) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

д) если изменения касаются несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

е) в случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору;

ж) в случае необходимости устранения неточностей, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении.

Согласование и заключение дополнительного соглашения производится в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика.

3.3. Заказчик вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. В соответствии с п. 43 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 908, для внесения изменений в сведения о договоре представитель заказчика в соответствии с пунктом 39 указанного Положения вносит изменения в сведения о договоре и (или) размещает измененные электронные и (или) графические виды документов, предусмотренных пунктом 40 указанного Положения, а также размещает электронный вид документа, предусмотренного пунктом 5 указанного Положения.

ГЛАВА 17. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Раздел 1. Условия расторжения договора

1.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по инициативе Заказчика в соответствии с п. 1.2. настоящего раздела, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

1.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем уведомления в письменной форме поставщика (подрядчика, исполнителя) за 10 дней до даты предполагаемого расторжения в следующих случаях:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для покупателя срок;
- неоднократного нарушения сроков поставки товаров;
- обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков.

1.3. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

1.4. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении договора в порядке и случаях, установленных действующим законодательством РФ.

1.5. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон стороны производят сверку расчетов, которые подтверждают объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

1.6. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

1.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

ГЛАВА 18. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков

1.1. Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также об участниках закупки (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

1.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков», предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

1.5. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Раздел 2. Контроль и обжалование

1.1. Контроль проведения закупок осуществляется Председателем Комиссии по осуществлению конкурентных закупок заказчика. Председатель Комиссии по осуществлению конкурентных закупок заказчика вправе осуществлять проверку документации о закупке, размещенной в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

1.2. В случае выявления нарушений положений локальных нормативных актов в сфере закупок направляется соответствующее уведомление, которое является основанием для внесения изменений в документацию о закупке или отмены закупки.

1.3. Заказчик вправе привлекать сторонние организации для проведения экспертизы закупочной деятельности заказчика на предмет соответствия действующему законодательству.

1.4. Участник закупки вправе обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействие) заказчика.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением о закупках, решаются с учетом требований действующего законодательства РФ.

Раздел 3. Порядок вступления в силу и начало действия Положения о закупках

1.1. Настоящее Положение о закупках приведено в соответствие с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в редакции Федерального закона от 31.12.2017 № 505-ФЗ и более поздних редакций 223-ФЗ, в том числе в редакции Федерального закона от 28.11.2018 № 452-ФЗ), вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе в сфере закупок и применяется к закупкам, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе после даты размещения настоящего Положения в единой информационной системе в сфере закупок.

Раздел 4. Порядок внесения изменений в Положение о закупках

1.1. Изменения в Положения утверждаются в том же порядке, какой предусмотрен для утверждения Положения (п.3 ст.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

1.2. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней с даты утверждения.

1.3. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением о закупках, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.